

Premessa

Il nostro Istituto nell'ambito della promozione delle competenze digitali, del potenziamento della didattica laboratoriale, della sperimentazione di nuove modalità organizzative del lavoro didattico ha deciso di attivare la piattaforma cloud G Suite for Education.

Attraverso il nuovo account i docenti e gli studenti potranno usufruire delle applicazioni messe a disposizione dalla G Suite, per esempio il servizio di posta elettronica Gmail, lo spazio di archiviazione Drive, la piattaforma di apprendimento Classroom, le applicazioni per la gestione dei documenti, il calendario condiviso Calendar, ecc..

Art. 1 – Oggetto e ambito di applicazione

Il presente regolamento disciplina l'uso della piattaforma "G Suite for Education", attivata dall'Istituto IIS GALILEI FERRARI DI TORINO come supporto alla didattica.

Il Regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account (docenti, studenti e personale A.T.A): accedendo al proprio account, l'utente accetta quanto riportato nel presente regolamento.

Art. 2 – Definizioni

Nel presente regolamento, i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:

- Istituto: IIS GALILEI FERRARI DI TORINO
- Amministratore di dominio: l'incaricato dal Dirigente Scolastico per l'amministrazione del servizio.
- Servizio: servizio "G Suite for Education" messo a disposizione dall'Istituto
- Utente: colui che utilizza un account del cui uso è pienamente responsabile
- Account: insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un nome utente con le credenziali di accesso.

Art. 3 – Natura e finalità del servizio

Il Servizio consiste nell'accesso agli applicativi di "G Suite for Education" del fornitore. In particolare, ogni utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica, oltre alla possibilità di utilizzare tutti i servizi attivati dall'Amministratore di G Suite for Education (Google Drive, Documenti Google, Moduli, Google Classroom, ecc.) senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità.

Possono essere altresì inclusi servizi aggiuntivi, accessibili tramite l'account, per i quali è necessaria l'esplicita approvazione.

Il servizio è inteso come supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale. Pertanto, gli account creati devono essere usati esclusivamente per tali fini.

L'accettazione del presente Regolamento presuppone l'accettazione dei Termini del servizio di Google consultabili all'indirizzo <https://www.google.com/policies/terms/>



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

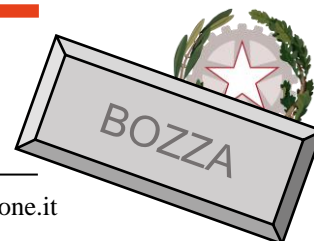
pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Art. 4 – Accesso al servizio, revoca dell’account e durata del rapporto

L’account può essere concesso al personale docente in servizio presso l’Istituto con contratto a tempo determinato o indeterminato. Può inoltre essere concesso agli studenti.

La creazione dell’account avverrà in automatico, fornendo le credenziali di accesso ai singoli utenti. Per gli studenti, in particolare quelli minorenni, verrà data informazione della consegna delle credenziali di accesso tramite il servizio di “bacheca” del registro elettronico: in assenza di dissenso da parte di un genitore (da trasmettere per iscritto sul libretto scolastico che lo studente dovrà far visionare in Vicepresidenza), l’accesso al servizio confermerà l’accettazione del presente regolamento.

L’account e le sue funzionalità resteranno attivi ed utilizzabili fino al momento della revoca degli stessi, momento in cui verrà cancellato (compresi tutti i contenuti presenti). Pertanto, gli utenti interessati dovranno provvedere a scaricare e salvare dal proprio account i materiali ed i file di interesse entro il termine indicato.

Per il personale docente la revoca avverrà trascorsi 30 giorni dal termine del rapporto lavorativo presso l’Istituto, sulla base di elenchi appositamente stilati dalla segreteria a inizio anno scolastico.

Per gli studenti, la revoca avverrà alla fine del percorso scolastico nell’Istituto.

L’account potrà essere revocato in ogni caso in seguito a violazioni del presente regolamento così come indicato nell’apposito articolo.

Art. 5 - Condizioni e norme di utilizzo

Per tutti gli utenti l’attivazione del servizio è subordinata all’accettazione esplicita del presente Regolamento.

- L’utente può accedere direttamente al suo account istituzionale collegandosi a Gmail, inserendo il suo nome utente e la password fornita inizialmente dall’Amministratore che sarà necessario modificare al primo accesso.
- Gli account fanno parte del dominio galileiferrari.it di cui l’Istituto è proprietario.
- L’utente potrà cambiare in ogni momento la password di accesso e si impegna a impostare un metodo di recupero della password previsto dal sistema (ad esempio, indicando quella che comunemente utilizza, un numero di cellulare, ecc).
- Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale.
- Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone né cedute a terzi.
- L’utente accetta di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.
- L’utente si impegna a utilizzare l’account esclusivamente per le finalità indicate al precedente Art. 3.
- L’utente può accedere all’account da qualunque dispositivo privato, purché protetto da antivirus.
- L’utente s’impegna a non utilizzare il servizio per effettuare azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i regolamenti d’Istituto vigenti.



UNIONE EUROPEA

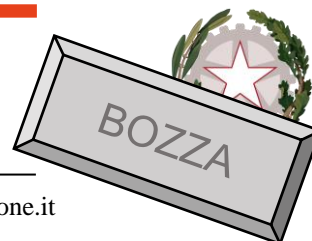
FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l’istruzione e per l’innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L’APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



- j. Egli s'impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con altri utenti a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
- k. L'utente s'impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere pornografico, osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico o alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.
- l. È vietato immettere in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.
- m. L'utente s'impegna a non procedere all'invio massivo di mail non richieste (spam).
- q. L'utente si impegna a non caricare immagini, video di altri alunni e/o di se stesso, se minorenni.
- r. L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente Regolamento o la normativa vigente.
- s. L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e pertanto esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio. Se minorenni, i suoi tutori rispondono per gli eventuali illeciti compiuti.
- t. Per nessun motivo, l'account e la mail ad esso associato possono essere utilizzati per acquisti e transazioni.
- u. Per nessun motivo, l'account, la mail e i servizi ad esso associati possono essere utilizzati per motivi non strettamente collegati alle attività istituzionali che dipendono dal ruolo rivestito all'interno dell'Istituto.
- v. L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati agli utenti a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma Google Suite for Education possa funzionare nel migliore dei modi.
- w. Accettando il presente Regolamento, l'utente accetta anche le norme sulla privacy di Google reperibili agli indirizzi
 - a. <https://www.google.com/intl/it/policies/privacy/>
 - b. https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html
 - c. https://www.google.com/work/apps/terms/education_privacy.html
 - d. <https://www.google.com/edu/trust/>

Art. 6 – Credenziali di accesso

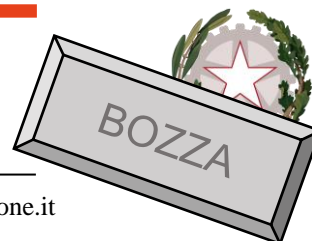
Le credenziali di accesso saranno consegnate in un foglio cartaceo che riporterà anche l'indirizzo internet per visionare il presente Regolamento.

Art. 7 – Account studenti

Vedi allegato 1. Netiquette studenti

Art. 8 – Gestione delle violazioni

Il mancato rispetto o la violazione delle regole contenute nel presente regolamento é perseguibile



con provvedimenti disciplinari nonché con le azioni civili e penali consentite.

L'Istituto, nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, o di un suo delegato, potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo definitivamente senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili delle violazioni, fatte salve le sanzioni più gravi previste dalle norme vigenti.

L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti – per gli opportuni accertamenti e i provvedimenti del caso – le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

In seguito a segnalazioni di violazioni del presente regolamento, l'Istituto si riserva la possibilità di modificare la password di accesso in modo da impedire l'accesso all'intestatario dell'account, al fine di permettere le opportune verifiche alle autorità competenti.

Nel caso di account per studenti, l'Istituto si riserva inoltre la possibilità di ispezionare il contenuto informativo dell'account (cartelle Drive, Classroom ed affini). L'accesso alla corrispondenza elettronica resta esclusivo per lo studente.

Art. 9 – Privacy

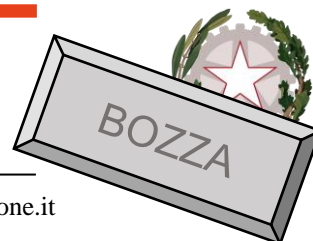
L'Istituto s'impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche e integrazioni, ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.

Il servizio è erogato dal fornitore che applica la propria politica alla gestione della privacy; l'utente può conoscere in dettaglio tali politiche visitando il sito web del fornitore a questo link: https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html

L'Amministratore dei servizi Google Suite for Education dichiara di operare con le seguenti modalità:

- crea gli account per gli utenti e genera le credenziali per il primo accesso;
- gestisce i gruppi e relativi account collettivi;
- **NON E' IN ALCUN MODO IN GRADO** di accedere ai dati personali degli utenti, né ad altri contenuti nella Google Suite, salvo che tali informazioni siano condivise dall'utente stesso;
- può modificare le credenziali di accesso di un utente SOLO su richiesta esplicita dell'utente stesso (ad esempio se l'utente non riesce più ad accedere al proprio account) o in seguito a violazioni di tale Regolamento;
- non è in possesso delle password di accesso al sistema dei singoli utenti (poiché gli utenti hanno proceduto a modificare la password di primo accesso).
- può visualizzare statistiche sull'utilizzo del sistema (ad esempio: data dell'ultimo accesso o spazio utilizzato).





Allegato 1 - Netiquette per lo STUDENTE

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni studente deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto.

1. Nel caso di PC condiviso (ad esempio un PC presente a scuola) **usare il browser in modalità NAVIGAZIONE IN INCOGNITO.**
2. Non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti, o comunque protetti da diritto d'autore.
3. Non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti.
4. Non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario se non espressamente richiesto.
5. Non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone.
6. Non violare la riservatezza degli altri studenti, ad esempio pubblicando messaggi di altri utenti senza l'esplicita autorizzazione.
7. Usare il computer e la piattaforma Google Suite in modo da mostrare considerazione e rispetto per compagni e insegnanti.
8. In caso di documenti condivisi, non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei docenti o dei compagni.
9. Per i messaggi di Posta e quelli inseriti nei Gruppi:
 - a) Specificare nell'oggetto il contenuto del messaggio in modo che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento del messaggio ricevuto.
 - b) Firmare sempre la Mail
 - c) Mantenere la privacy di mittenti e destinatari, utilizzando i campi A: CC: e CCN:
 - d) Non segnare tutti i messaggi come urgenti
 - e) Rileggere il proprio messaggio
 - f) Non divulgare dati personali, indirizzi, recapiti telefonici senza esplicita autorizzazione del proprietario dei dati.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

